

Rubriken bör ligga på max två rader

Förnamn Efternamn

Slutsatsen först

Syftet med en poster är att nå ut med ett budskap! Fånga läsarens intresse genom att börja med det viktigaste! (du har bara några sekunder på dig).

Presentera vad som har gjorts, av vem samt resultat och slutsats. Fatta dig kort. För mycket text gör att budskapet går förlorat. Försök se till att postern ger ett luftigt intryck.



Ange bildbyline/källa om du använder bilder.

Karolinska Institutet
Namn Efternamn
Titel / Avdelning
Besöksadress / Postadress

E-post: bildmakarna@ki.se
Telefon: 08-524 842 01
Fax: 08-000 000 00
Webbsida: bildmakarna.kib.ki.se

Introduktion

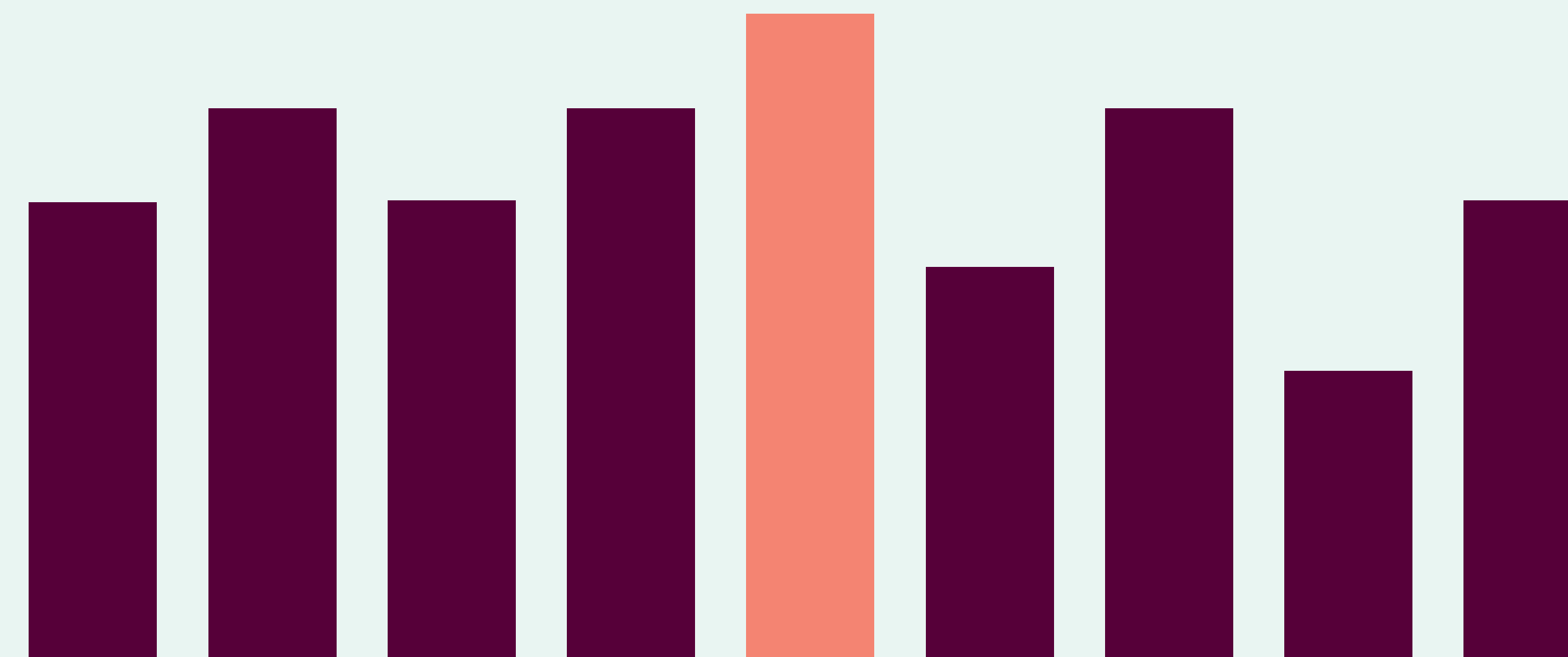
Många posters är svårlästa. Viktiga resultat döljs ofta i för många ord. Försök inte få med allt! Var logisk – då är det lättare att följa budskapet.

Målet med postern

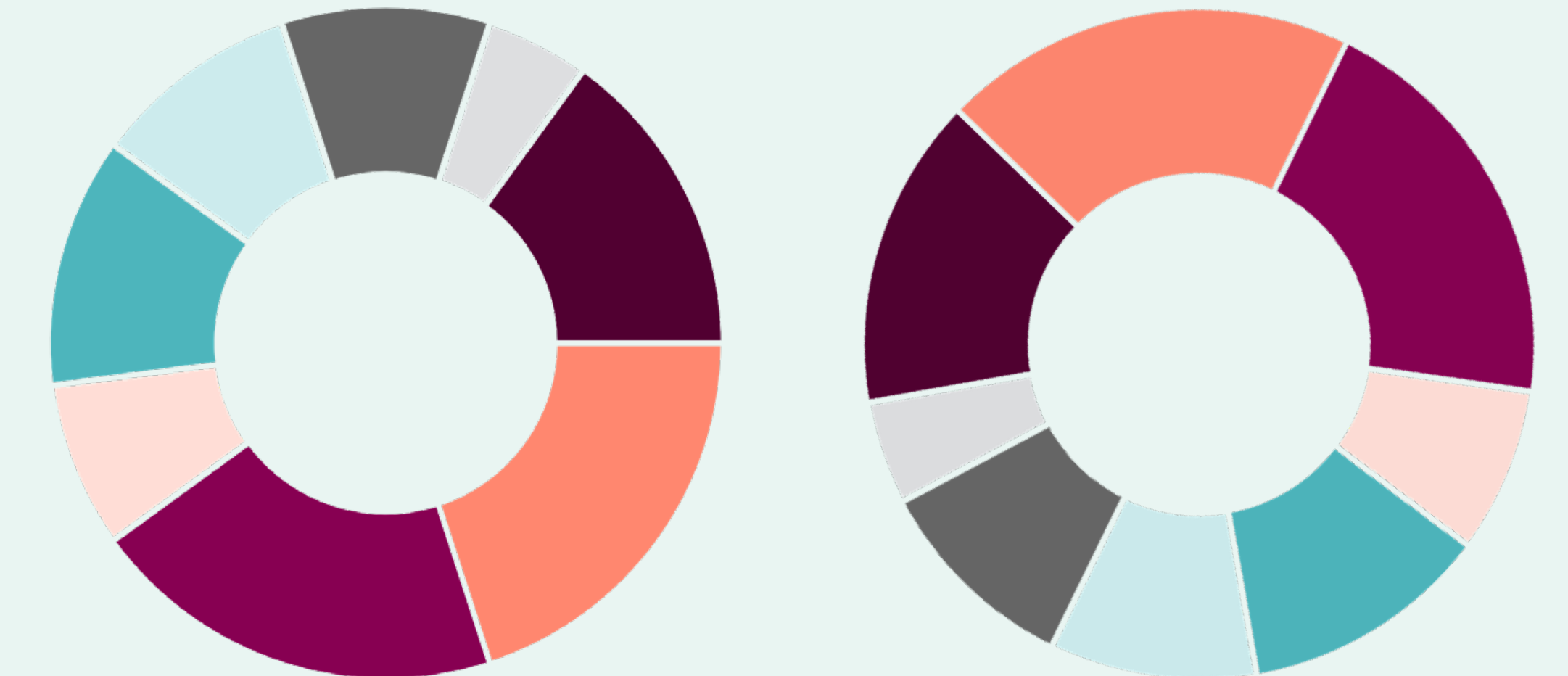
Nå ut med budskapet! Väck intresse, nyfikenhet och uppmärksamhet. Postern ska fungera som en annons och inte som en rapport.

Använd bilder

Med hjälp av illustrerande bilder kan du fånga intresset och skala bort onödig text. Har du inte bilder, är det absolut värt att lägga ner lite extra möda på att skaffa det.



Använd diagram för att illustrera resultat.



Tips:

Om en poster ska kunna läsas på håll bör bokstäverna vara centimeterhöga och typsnittet utan klackar, som KI:s typsnitt DM Sans. Vänsterställd text är mest lättläst, max 45 nedslag per rad och 4-6 rader per textstycke.

Skriv ett mer "matnyttigt" material som du kan ge ut som handouts där du presenterar mer detaljerad information, bakgrund, metod och dylikt att ta med.



Avsluta med en vink om vad som är på gång framöver i din forskning. Lägg gärna till en bild på dig själv.



**Karolinska
Institutet**